**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**W BOBROWCACH**

**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

**Podstawa prawna:**

*1*.Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz. 900, 1672, 1718, 2005)

2.Zarządzenie NR 16/24 BURMISTRZA MSZCZONOWA z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postepowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym do publicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Mszczonów na rok szkolny 2023/2024.

3.Uchwała Nr XXXV/253/17 Rady Miejskiej z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacyjnych, wartości punktowej poszczególnych kryteriów oraz rodzajów dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Mszczonów.

4. Statut Szkoły Podstawowej w Bobrowcach.

**I. ZASADY PRZYJĘĆ:**

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są wszystkie dzieci, urodzone w roku 2017 (7-letnie), zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Bobrowcach oraz dzieci urodzone w 2018r. (6-letnie), które korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko ma rozpocząć naukę.

Rodzic może zapisać też do klasy pierwszej dziecko 6-letnie, które nie korzystało z wychowania przedszkolnego. Musi jednak posiadać opinię o możliwości rozpoczęcia przez dziecko nauki w szkole, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Rodzice dokonują zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Bobrowcach na druku „Zgłoszenie do klasy I szkoły podstawowej”, który składają w sekretariacie szkoły.

3. Rodzice dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, którzy zapiszą swoje dzieci do innych placówek, mają obowiązek poinformować o tym Szkołę Podstawową w Bobrowcach.

4. Zgodnie z ustawą Prawo oświatowe, jeżeli szkoła po zebraniu zgłoszeń dysponuje wolnymi miejscami, to na wniosek rodziców mogą być przyjęte również dzieci spoza obwodu szkoły.

5. Druki ”Zgłoszenie do klasy I ” i „Wnioski o przyjęcie dziecka do szkoły z oświadczeniami” są do pobrania w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Bobrowcach lub na stronie internetowej szkoły w zakładce **„Rekrutacja 2024/2025”.**

6. Postepowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca. Liczba miejsc w klasie I wynosi 20.

**II. K R Y T E R I A    R E K R U T A C Y J N E**

W postepowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2023/2024 do klasy I szkoły podstawowej brane będą pod uwagę kryteria określone prze organ prowadzący , zawarte w **Uchwale**

**Nr XXXV/253/17 Rady Miejskiej z dnia 22 lutego 2017 r.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **KRYTERIA REKRUTACYJNE** | **Liczba punktów** | **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów** |
| 1. | Kandydat realizował edukację przedszkolną w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/punkcie przedszkolnym w szkole, o przyjęcie do której składany jest wniosek. | 20 pkt. | Pisemne oświadczenie rodzica(prawnego opiekuna) |
| 2. | Rodzeństwo kandydata będzie kontynuowało edukację w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/punkcie przedszkolnym lub w szkole, o przyjęcie do której składany jest wniosek. | 20 pkt. | Pisemne oświadczenie rodzica(prawnego opiekuna) |
| 3. | Rodzic(prawny opiekun) kandydata pracuje/wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej/prowadzi gospodarstwo rolne/prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczy się w trybie dziennym na terenie obwodu szkoły podstawowej | 10 pkt. | Pisemne oświadczenie rodzica(prawnego opiekuna) |
| 4. | Kandydat posiada aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. | 20 pkt. | Oryginał/poświadczona za zgodność z oryginałem kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. |
| 5. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 10 pkt. | Pisemne oświadczenie rodzica(prawnego opiekuna) |

**III. TERMINY POSTEPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harmonogram czynności**  **w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Mszczonów na rok szkolny 2024/2025** | | | | |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin** | | **Termin postępowania uzupełniającego** |
| 1. | Złożenie przez rodziców / opiekunów prawnych wniosku o przyjęcie do przedszkola/punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego/pierwszej klasy szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 23 lutego 2024r.  do 08 marca 2024 r.  do godz. 14.00 | | od 20 maja 2024r.  do 29 maja 2024r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego/pierwszej klasy szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | do 27 marca 2024r. | | do 05 czerwca 2024r. |
| 3. | Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów  zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 05 kwietnia 2024r.  do godz. 14.00 | | 06 czerwca 2024r.  do godz. 14.00 |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | od 05 kwietnia 2024r.  (od godz. 14.00)  do11kwietnia 2024r. | od 06 czerwca 2024r.  (od godz. 14.00)  do 12 czerwca 2024r. | |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów  przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 12 kwietnia 2024r.  do godz. 14.00 | 12 czerwca 2024 r.  do godz. 14.00 | |

**IV. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski przeprowadzając wstępną kwalifikację.

2. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie Szkoły Podstawowej w Bobrowcach.

3. W terminie zgodnym z harmonogramem rodzice dzieci mają obowiązek potwierdzenia wyboru. Potwierdzenia należy dokonać pisemnie.

4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje szkoła, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w niniejszym regulaminie i wagę ustalonych punktów za spełnianie ich.

5. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych będzie do wglądu w sekretariacie szkoły.

**V. PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1.W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może  wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

2.W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

3.Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły  służy skarga do sądu administracyjnego.

**VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W każdym wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej zawarta jest decyzja o kwalifikacji lub jej braku i przyczynie braku oraz podpisy Przewodniczącego i Członków Komisji Rekrutacyjnej.

2. Decyzje Komisji są protokołowane.